

THÔNG BÁO LẦN 2

VỀ VIỆC TỔ CHỨC LỄ TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY, NĂM 2017

Thực hiện Kế hoạch số 471/KH-ĐHL, ngày 24/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, căn cứ Buổi họp ngày 15/8/2017 giữa Nhà trường với các Lãnh đạo khoa, các đại diện Ban cán sự lớp khóa 37, 38, Phòng Công tác Sinh viên thông báo về thời gian và quy trình tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy ngành Quản trị - Luật K37; ngành Luật, Quản trị Kinh doanh, Ngôn ngữ Anh K38, năm 2017 như sau:

1. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN:

Tất cả các hoạt động dưới đây đều diễn ra tại Cơ sở 2, số 123 Quốc lộ 13, Phường Hiệp Bình Chánh, Q. Thủ Đức, TP.HCM. Cụ thể:

1.1. Lễ tốt nghiệp: SV dự lễ có mặt lúc 7h00 Chủ nhật, 20/8/2017 tại sân Cơ sở 2.

1.2. Nhận lễ phục: Sáng Thứ bảy, 19/8/2017 tại Giảng đường E201.

1.3. Ký nhận bằng chính thức: Sáng Thứ bảy, 19/8/2017. Địa điểm cụ thể, vui lòng xem Thông báo của Phòng Đào tạo trên Website: daotao.hcmulaw.edu.vn từ ngày 16/8/2017.

1.4. Ngày hội việc làm: cả ngày Thứ bảy, 19/8/2017 tại Hội trường D101.

2. KHEN THƯỞNG:

Danh sách sinh viên được khen thưởng về thành tích học tập, công tác quản lý lớp, công tác Đoàn – Hội, sinh viên vui lòng xem trên Website: daotao.hcmulaw.edu.vn từ ngày 18/8/2017.

3. THỨ TỰ SINH VIÊN CÁC KHOA LÊN SÂN KHÁU NHẬN BẰNG:

Theo kết quả bốc thăm tại cuộc họp giữa BTC và các Ban cán sự lớp ngày 15/8/2017:

<u>Đợt 1:</u> Sĩ quan dự bị, Các lớp CLC, AUF, CJL, Anh văn pháp lý, CLC VLVH	<u>Đợt 4:</u> Khoa Luật Dân sự
<u>Đợt 2:</u> Khoa Luật Hành chính – Nhà nước	<u>Đợt 5:</u> Khoa Luật Thương mại
<u>Đợt 3:</u> Khoa Luật Quốc tế	<u>Đợt 6:</u> Khoa Luật Hình sự
	<u>Đợt 7:</u> Khoa Quản trị

4. QUY TRÌNH TỔ CHỨC:

4.1. Bước 1: Nhận lễ phục (Sinh viên có thể mua hoặc thuê theo nội dung Thông báo gửi sinh viên Khóa 37, 38 ngày 05/4/2017)

- **Nhận lễ phục:** từ 8h00 Thứ bảy 19/8/2017 tại Phòng E201 cơ sở Bình Triệu.

- **Trả lễ phục:** trước 15h00 ngày 20/8/2017: tại Phòng E201 cơ sở Bình Triệu. Sau thời gian trên, SV trả lễ phục vào sáng 21/8/2017 tại Phòng CTSV - A103 cơ sở Nguyễn Tất Thành.

4.2. Bước 2: Nhận Phiếu thông tin và số thứ tự lên sân khấu (sáng 19/8/2017)

Khi nhận bằng, màn hình LED sẽ hiện thông tin của Tân cử nhân nhận bằng. Vì vậy, khi đến nhận lễ phục, mỗi sinh viên phải liên hệ với lớp trưởng của mình để:

- Nhận 01 Phiếu cung cấp thông tin (Phiếu này sẽ đem theo khi lên sân khấu đưa cho MC để xướng tên lúc bước ra sân khấu nhận bằng).

- Nhận 01 stiker in số thứ tự lên sân khấu nhận bằng (đây chính là số thứ tự in trong danh sách các SV tốt nghiệp được công bố trên Website và dán trên Bảng tin tại cơ sở Bình Triệu). Khi đến dự lễ, SV mang theo stiker này dán phía sau lễ phục và ngồi theo đúng khu vực, đúng số thứ tự theo danh sách để tránh việc hiện nhầm họ, tên và thông tin cá nhân trên màn hình LED khi nhận bằng.

4.3. Bước 3: Cả ngày Thứ bảy 19/8/2017

- Tham dự Ngày hội việc làm tại D101 và các Giảng đường.

- Chụp ảnh lưu niệm. Nhà trường sẽ bố trí sẵn các Font chụp ảnh tại sân trường.

4.4. Bước 4: Sáng Chủ nhật, 20/8/2017 lúc 7h00

SV tập trung tại sân trường cơ sở Bình Triệu (ngồi theo đúng khu vực của khoa, đúng số thứ tự theo danh sách) để tập huấn, xem clip hướng dẫn nghi thức lên sân khấu nhận bằng; thưởng thức chương trình ca nhạc. Các SV không có Phiếu cung cấp thông tin, không dán số thứ tự trên lễ phục, không ngồi đúng số thứ tự theo danh sách sẽ không được lên sân khấu nhận bằng.

4.5. Bước 5: Nghi thức khai mạc, bắt đầu từ 8h00

- Toàn thể SV cùng đứng lên vỗ tay chào đón Thầy/Cô và các đại biểu đến tham dự lễ.

- Bỏ mũ, hát quốc ca khi làm lễ chào cờ.

4.6. Bước 6: Nghi thức nhận bằng theo nhóm (sẽ có clip hướng dẫn trong Bước 4)

Khi được mời, bắt đầu từ sinh viên có số thứ tự 01 đứng lên tiến về phía sân khấu. Trước khi đến sân khấu, các giảng viên chỉnh đốn lễ phục cho từng sinh viên -> sau đó di chuyển đến cầu thang bên phải sân khấu -> đưa Phiếu cung cấp thông tin cho MC, chờ MC xướng tên -> bước ra sân khấu, cúi chào Thầy/Cô trao bằng -> tiến đến vị trí danh dự để nhận bằng -> di chuyển lối đi phía sau người phát bằng đến ngồi vào ghế hoặc đứng phía sau ghế nếu ghế đã kín chỗ (những sinh viên đầu danh sách mỗi nhóm ngồi ghế) -> chụp hình chung cả nhóm với Thầy/Cô trao bằng.

4.7. Bước 7: Xuống sân khấu

Sau khi cả nhóm chụp hình chung với Thầy/Cô trao bằng, SV nhường cho Thầy/Cô xuống trước, tiếp theo là sinh viên ngồi ghế và đến sinh viên hàng đứng sau ghế. Lưu ý: Vì sự trang trọng, sau khi xuống sân khấu, SV tiếp tục trở về chỗ ngồi để dự nghi thức trao bằng của các nhóm tiếp theo.

BTC đề nghị tất cả SV đọc kỹ và tuân thủ nghiêm túc nội dung Thông báo này để buổi lễ thành công tốt đẹp./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các lớp: QTL37, K38 (thực hiện);
- Các khoa (phối hợp);
- Ban biên tập Website;
- Lưu VT, P.CTSV.

